

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 67  
имени Героя Российской Федерации В. Н. Шатова

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2016  
(с учетом мнения родителей/законных  
представителей и обучающихся)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ СОШ № 67  
№ от 01.09.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану» (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 имени Героя Российской Федерации В.Н. Шатова (далее – МБОУ СОШ № 67).

1.2. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

1.3.1. с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;

1.3.2. с высокой степенью успешности в освоении программ;

1.3.3. с ограниченными возможностями здоровья;

1.3.4. по иным основаниям.

1.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

1.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.6. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется МБОУ СОШ № 67 самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.7. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.8. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в МБОУ СОШ № 67. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте МБОУ СОШ № 67 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана МБОУ СОШ № 67.

2.2. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной организации.

2.3. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 класса.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями МБОУ СОШ № 67.

2.7. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

2.11. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая (*можно установить иную дату, дающую возможность и обучающемуся и МБОУ СОШ № 67, спланировать и организовать обучение по индивидуальному учебному плану*).

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 67.

2.14. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета МБОУ СОШ № 67.

2.15. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется МБОУ СОШ № 67, в котором обучается данный обучающийся.

2.16. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда МБОУ СОШ № 67, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в МБОУ СОШ № 67 в порядке, определенном МБОУ СОШ № 67 и закрепленном в его Уставе.

2.17. С учетом желания, способностей учащемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. МБОУ СОШ № 67 с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом директора МБОУ СОШ № 67.

2.19. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.20. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **III. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования**

3.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

3.1.1. учебные занятия для углубленного изучения английского языка;

3.1.2. учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;

3.1.3. иные учебные предметы (*с учетом потребностей обучающегося и возможностей образовательной организации*).

3.2. Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (в 1 классе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует).

3.3. Индивидуализация содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.

3.4. В индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные предметные области: филология, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура.

3.5. По выбору родителей (законных представителей) обучающихся изучаются основы православной культуры, основы иудейской культуры, основы буддийской культуры, основы исламской культуры, основы мировых религиозных культур, основы светской этики.

3.6. Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2 904 часов и более 3 345 часов.

3.7. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.

3.8. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

#### **IV. Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования**

4.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план основного общего образования может предусматривать:

4.1.1. учебные занятия для углубленного изучения английского языка;

4.1.2. увеличение учебных часов, отведённых на изучение отдельных предметов обязательной части;

4.1.3. введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные;

4.1.4. организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся;

4.1.5. иные учебные предметы (*с учетом потребностей обучающегося и возможностей образовательной организации*).

4.2. Необходимые часы выделяются за счет части базисного учебного плана основного общего образования, формируемой участниками образовательного процесса.

4.3. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

4.3.1. филология (русский язык, литература, иностранный язык);

4.3.2. общественно-научные предметы (история, обществознание, география);

4.3.3. математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);

4.3.4. естественнонаучные предметы (физика, биология, химия);

4.3.5. искусство (изобразительное искусство, музыка);

4.3.6. технология (технология);

4.3.7. физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

4.4. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5 267 часов и более 6 020 часов.

4.5. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

## **V. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования**

5.1. Обязательными для включения в индивидуальный учебный план базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Обществознание (включая экономику и право)».

5.2. Остальные учебные предметы на базовом уровне включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

## **VI. Необходимые условия для реализации учебного плана**

6.1. Для составления индивидуального учебного плана следует:

6.1.1. включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне (инвариантная часть федерального компонента);

6.1.2. в учебный план также могут быть включены другие учебные предметы на базовом уровне (из вариативной части федерального компонента);

6.1.3. включить в учебный план региональный компонент;

6.1.4. составление учебного плана завершается формированием компонента образовательной организации (в объеме не менее 280 часов за два учебных года).

6.2. В случае если выбранный учебный предмет на профильном уровне совпадает с одним из обязательных учебных предметов на базовом уровне, то последний исключается из состава инвариантной части.

## **VII. Сроки работы по индивидуальному учебному плану**

7.1. Совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), не должно превышать 2 100 часов за два года обучения.

7.2. Если после формирования федерального компонента остается резерв часов (в пределах до 2 100), то эти часы переходят в компонент образовательной организации).

7.3. Часы, отведенные на компонент образовательной организации, используются для: преподавания учебных предметов, предлагаемых образовательной организацией; проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т. п. Их также можно использовать для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых и профильных учебных предметов федерального компонента.

7.4. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

## **VIII. Контроль исполнения индивидуального учебного плана**

8.1. МБОУ СОШ № 67 осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 67.

### **IX. Государственная итоговая аттестация обучающихся**

9.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

### **X. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение**

10.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

10.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

### **XI. Порядок управления**

11.1. В компетенцию администрации МБОУ СОШ № 67 входит:

11.1.1. разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

11.1.2. предоставление в недельный срок в орган управления в сфере образования об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс, причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, дата решения педагогического совета, период обучения, сведения для тарификации учителей;

11.1.3. обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;

11.1.4. контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.



11.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательная организация имеет следующие документы:

11.2.1. заявление родителей (законных представителей) обучающихся;

11.2.2. решение педагогического совета МБОУ СОШ № 67;

11.2.3. приказ органа управления образованием о переходе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

11.2.4. приказ директора МБОУ СОШ № 67;

11.2.5. расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) МБОУ СОШ № 67 и утвержденное директором МБОУ СОШ № 67;

11.2.6. журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

## **ХII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

12.1. Обучение обучающихся по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом. Сроки освоения программного материала могут меняться с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей обучающихся.

12.2. Обучение на дому осуществляется:

- при наличии заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения;

- на основании приказа по образовательному учреждению;

- заявления родителей (законных представителей) с просьбой о переводе их ребенка на обучение на дому по определенной программе по индивидуальному учебному плану.

12.3. Для обучения детей-инвалидов, больных детей на дому устанавливается следующее количество часов учебного плана в неделю:

- в 1-4 классах – до 8 часов;

- в 5-8 классах – до 10 часов;

- в 9 классах – до 11 часов;

- в 10-11 классах – до 12 часов.

При этом учитываются индивидуальные психофизические возможности детей, их заболевание, программа обучения, согласие родителей.

12.4. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;

- календарно-тематическим планированием, согласованным руководителем методического объединения и утвержденный заместителем директора по УВР;

- расписанием занятий.

Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

12.5.Заместителем директора по УВР проводится посещение занятий педагогов надомного обучения с целью отслеживания уровня организации занятий, адаптации содержания изучаемого материала в соответствии с особенностями развития и заболевания ребенка.

12.6.С целью отслеживания прохождения программного материала, а также успеваемости педагогами и родителями детей, обучающихся на дому, ведется «Журнал взаимосвязи». Журнал проверяется заместителем директора по УВР ежемесячно.

12.7.Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений РФ.

Выпускникам 9, 11 классов выдается документ государственного образца в установленном порядке.

12.8.Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать активное участие вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах конкурсах, фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга образовательного учреждения.

### **ХIII. КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

13.1.Учителя – предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учётом характера заболевания, рекомендаций лечебно – профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный календарно - тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объёме;
- заполняют журнал обучения ребёнка на дому;
- переносят оценки в классный журнал (итоговые и текущие на предметную страницу), в итоговую ведомость – классный руководитель.

13.2.Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучения на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе: утверждает календарно-тематическое планирование обучения на дому, осуществляет контроль за выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполнение журнала;
- оформляет документы для обучения на дому.

#### **XIV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОБУЧЕНИЕ НА ДОМУ**

14.1. Журнал записи занятий.

14.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, индивидуальный учебный план, расписание занятий).

14.3. Классный журнал.

#### **Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

**В классном журнале** на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

**В случае частичной порчи (полной утраты)** журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия

составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

## **XV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

15.1. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

15.1.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

\*знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;

\*выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

\*развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

\*контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

\*своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

15.1.2. Классный руководитель **обязан:**

\*согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

\*поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

\*своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

15.1.3. Администрация школы **обязана:**

\*готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

\*контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

\*контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

\*обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

\*своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

## **XVI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

16.1 Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

16.2. Родители (законные представители) при обучении ребенка-инвалида на дому могут дополнительно приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений. Такие педагогические работники по договоренности с образовательным учреждением могут участвовать совместно с педагогическими работниками данного учреждения в проведении промежуточной и итоговой аттестации ребенка-инвалида.

16.3. Дополнительные расходы, связанные с обучением ребенка-инвалида в образовательном учреждении, осуществляемом на дому, сверх установленного норматива финансирования производятся родителями (законными представителями)

## **XVII. Порядок принятия и срок действия Положения**

17.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ СОШ № 67 и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 67.

17.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

17.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

17.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете МБОУ СОШ № 67 в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 67.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение разработала заместитель директора по УВР Юревич М.

Министерство образования Российской Федерации  
управление образования администрации г. Хабаровска  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 67  
имени Героя Российской Федерации В.Н. Шатова

ПРИКАЗ

от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Об индивидуальном обучении на дому.

На основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа управления образования администрации г.Хабаровска «Об организации индивидуального обучения больных детей на дому» от 09.10.2013г. № 1348, протокола КЭК № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. при \_\_\_\_\_, заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на обучение на дому по индивидуальному учебному плану (Ф.И.О., дата рождения, ученика (цу) \_\_\_\_ класса с «\_\_»\_\_\_\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ г. с общей учебной нагрузкой \_\_\_\_ часов в неделю.

1.1. Обеспечить обучение \_\_\_\_\_ согласно закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа управления образования администрации г.Хабаровска «Об организации индивидуального обучения больных детей на дому» от 09.10.2013г. № 1348 и индивидуальному учебному плану.

1.2. Назначить ответственных за проведение и реализацию государственных образовательных программ по предметам в полном объеме следующих учителей:

-

ИТОГО – \_\_\_\_ учебных часов.

1.3. Назначить (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ классного руководителя \_\_\_\_\_ класса ответственной за составление расписания, контроль за проведением занятий.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на (Ф.И.О.) заместителя директора по УВР.

Директор

Э.Ю. Мешкова



ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Директору МБОУ СОШ № 67

Мешковой Э.Ю.

(Ф.И.О.),

проживающей по адресу:

г.Хабаровск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_

(телефон: \_\_\_\_\_)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О., дата рождения, ученика (цу) \_\_\_ класса на обучение по индивидуальному учебному плану на дому на период \_\_\_\_\_ 20\_\_-20\_\_ учебного года с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(Протокол ВКК № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. прилагается.)

С Уставом школы и локальными актами ознакомлена.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

«УТВЕРЖДЕНО»

Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБОУ СОШ № 67

\_\_\_\_ Э.Ю. Мешкова

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**обучающегося (йся) по индивидуальному учебному плану на дому**

**Ф.И.О.,**

**учащегося(йся) \_\_\_\_ класса, «\_\_» \_\_\_\_ года рождения,  
проживающей по адресу: г.Хабаровск, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_**

**(20\_\_ – 20\_\_ учебный год)**

№ п/п	Предмет	Количество часов в неделю
1		
2		
.		
.		
ИТОГО		

Ознакомлен родитель (законный представитель):

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

с мед. работником школы

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 67

\_\_\_\_\_ Э.Ю. Мешкова

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСПИСАНИЕ

**обучающегося (йся) по индивидуальному учебному плану на дому**

**Ф.И.О.,**

**учащегося(йся) \_\_\_\_ класса, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
проживающей по адресу: г.Хабаровск, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_**

**(20\_\_ – 20\_\_ учебный год)**

	Учебные предметы				
Понедельник		...-...			
Вторник					
Четверг					
Пятница					

С расписанием ознакомлены:

Ознакомлен родитель (законный представитель):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

Классный руководитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5.**

**ДОГОВОР № \_\_**  
**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**  
**НА ДОМУ**

**г. Хабаровск**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.Н. Шатова, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Э.Ю. Мешковой, действующей на основании Устава Учреждения, с одной стороны и родитель (законный представитель) обучающейся: (Ф.И.О.), именуемая в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Учреждение:**

Организует индивидуальное обучение на дому ребенка, обучающегося \_\_\_ класса (Ф.И.О., дата рождения) с «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. на основании заключения КЭК при № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.. в соответствии с приказом № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

из расчета \_\_\_ недельных часов учебного плана:

1. .... – ... часа;
2. ....

ИТОГО – \_\_\_ часов.

1.2. Гарантирует освоение знаний обучающимися в пределах государственных стандартов по образовательным предметам в рамках учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к получению знаний.

1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.5. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.

1.6. По запросу родителей (законных представителей) оказывает больному ребенку методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ.

1.7. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

1.8. Выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимися государственной (итоговой) аттестации.

1.9.Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.10.Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования Учреждения.

1.11.По возможности обеспечивает социальную поддержку обучающегося из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Родители (законные представители):**

2.1. Создают благоприятные условия для занятий с больным ребенком на дому, выполнения им домашних заданий и самообразования обучающегося.

2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.3. Совместно с Учреждением контролируют посещение занятий обучающимися.

2.4. Посещают классные родительские собрания один раз в четверть и общешкольные родительские собрания по мере их созыва

## **3. Учреждение имеет право:**

3.1. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива

3.2. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.

3.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

3.4. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся.

## **4. Родители имеют право:**

4.1. Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана.

4.2. Вносить предложения при составлении расписании учебных занятий.

4.3. Обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действиями руководства, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора

7. Срок действия договора:

С «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительные условия договора:

8. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
9. Реквизиты сторон, заключивших договор:

**УЧРЕЖДЕНИЕ:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 67 имени Героя  
РФ В.Н. Шатова

г. Хабаровск, ул. Автобусная,  
д. 10-а

Тел. 53 07 85

Директор \_\_\_\_\_ Э.Ю. Мешкова

**РОДИТЕЛИ**

**(законные представители)**

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт (серия, №)

выдан (кем, когда)

Адрес проживания:

г. Хабаровск, ул. \_\_\_\_, д. \_\_

Тел.

Второй экземпляр на руки получила

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Расшифровка подписи